



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Kurs na nowoczesność”

Nr projektu RPWM.02.02.01-28-0064/17

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kurs na nowoczesność” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Inicjatyw Nieformalnej Edukacji (zwaną dalej Liderem) w partnerstwie z Gminą Olsztyn (zwaną dalej Partnerem), w imieniu której działa Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie.
2. Projekt jest realizowany w Technikum nr 4 w Zespole Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie (zwanym dalej Szkołą).
3. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 2 Kadry dla gospodarki, Działania 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z treści wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Projekt jest realizowany od 01 maja 2019 r. do 31 lipca 2020 r.
6. Za rekrutację uczestników odpowiedzialna jest Szkoła.
7. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 67 osób, w tym:
 - 1) 30 Uczniów uczęszczających do Szkoły (uczniowie Technikum nr 4), w tym min 1 uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
 - 2) 12 Rodziców/Opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły;
 - 3) 25 Nauczycieli pracujących w Szkole.

§ 2 Metody i formy informowania o rekrutacji do projektu

1. Plakaty i ulotki informujące o możliwości udziału w Projekcie umieszczone są w siedzibie Lidera oraz w Szkole.
2. Osoby biorące udział w rekrutacji mają możliwość skorzystania z usług dostępowych, takich jak np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.
3. Uczniom informacji o możliwości udziału w projekcie udzielać będą Nauczyciele podczas zajęć.
4. Rodzice/Opiekunowie będą informowani o Projekcie podczas spotkań organizacyjnych z Nauczycielami.
5. Nauczyciele będą informowani o Projekcie podczas spotkań organizacyjnych z Dyrektorem Szkoły.
6. Informacja o rekrutacji do projektu jest opublikowana na stronie internetowej Lidera www.fine.org.pl oraz na stronie Szkoły www.zsbolsztyn.pl (ogłoszenie z możliwością powiększenia czcionki i odwrócenia kontrastu).

§ 3 Zgłaszanie do udziału w projekcie

1. Rekrutacja jest prowadzona w Szkole.
2. Chęć udziału w Projekcie można zgłaszać poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie www.fine.org.pl.
3. Jeżeli istnieją szczególnie uzasadnione potrzeby, w tym wynikające z niepełnosprawności, możliwe jest złożenie formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej w Szkole, osobiście, przez osoby trzecie, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany na plakacie rekrutacyjnym.



4. Termin składania formularzy rekrutacyjnych upływa 23 września 2019 r. (decyduje data wpływu). Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu rekrutacji. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie umieszczona na plakacie rekrutacyjnym.
5. Po złożeniu wersji elektronicznej, osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie będzie musiała podpisać wydruk złożonego elektronicznie formularza. Wydruki będą dostępne w Szkole, o czym każdy zostanie poinformowany indywidualnie.
6. W imieniu osób niepełnoletnich dokumenty związane z rekrutacją do Projektu podpisują Rodzice/Opiekunowie.
7. Formularze rekrutacyjne niezawierające informacji oznaczonych jako wymagane oraz formularze niekompletnie wypełnione podlegają odrzuceniu na etapie rekrutacji.

§ 4 Zespół Rekrutacyjny

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Zespół Rekrutacyjny w składzie: koordynator, osoba wyznaczona przez Partnera.
2. Do zadań Zespołu Rekrutacyjnego należy m.in.:
 - 1) wstępna weryfikacja złożonych formularzy;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) przygotowanie list rankingowych oraz rezerwowych;
 - 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) dbanie o właściwe, zgodne z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji;
 - 6) wypełnianie innych obowiązków wynikających z pełnienia funkcji członka Zespołu Rekrutacyjnego.
3. W przypadku braku jednogłośności w kwestii zakwalifikowania osoby do projektu decyzję ostateczną podejmuje Lider.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie trwa 9 miesięcy, od października 2019 r. do czerwca 2020 r.
2. Udział w projekcie mogą wziąć:
 - 1) Uczniowie uczęszczający do Szkoły;
 - 2) Rodzice/Opiekunowie uczniów uczęszczających do Szkoły;
 - 3) Nauczyciele pracujący w Szkole.
3. Udział w Projekcie jest dobrowolny, niemniej każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, deklarująca chęć uczestniczenia w nim, zobowiązana będzie do podpisania:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) wymaganych zgód związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu.

§ 6 Kryteria kwalifikowania osób do projektu

1. Uczniowie:
 - 1) Kryteria dostępu:
 - a) uczęszczanie do Technikum nr 4 w ZSB w Olsztynie – dane własne Partnera;
 - b) chęć uczestnictwa projekcie - oświadczenie;
 - c) zainteresowanie zajęciami zaplanowanymi w ramach projektu – oświadczenie;
 - d) uczniowie wszystkich klas Technikum – zajęcia koła matematycznego – oświadczenie lub dane własne Szkoły;
 - e) uczniowie klas I – programowanie – oświadczenie lub dane własne Szkoły.
 - 2) Kryteria punktowe:



- a) niepełnosprawność (1pkt) – orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (1 pkt) – dokument potwierdzający istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych np. zaświadczenie z poradni;
 - c) opinia Wychowawcy (0-3 pkt) – pisemna opinia, Wychowawca weźmie pod uwagę wyniki ocen ucznia, frekwencję, motywację do udziału w zajęciach.
2. Rodzice/Opiekunowie:
- 1) Kryteria dostępu:
 - a) Rodzic/Opiekun ucznia uczęszczającego do Szkoły.
 - 2) Kryteria punktowe:
 - a) Wnioskodawca planuje objąć wsparciem wszystkich Rodziców/Opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły, którzy wyrażą chęć wzięcia udziału w projekcie, dlatego jedynym kryterium będzie zgłoszenie swojej gotowości do udziału w projekcie (1 pkt) - oświadczenie.
3. Nauczyciele:
- 1) Kryteria dostępu:
 - a) chęć udziału w Projekcie - oświadczenie;
 - b) możliwość wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności podczas zajęć - oświadczenie;
 - c) nauczyciel przedmiotów przyrodniczych lub matematycznych (w przypadku szkoleń z zakresu eksperymentu) – oświadczenie lub dane własne Szkoły;
 - d) w przypadku szkoleń z TIK - nauczyciele wszystkich przedmiotów – oświadczenie lub dane własne Szkoły.
 - 2) Kryteria punktowe:
 - a) brak uczestnictwa w formach kształcenia lub doskonalenia zawodowego Nauczycieli dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metody eksperymentu lub dotyczących wykorzystania TIK w nauczaniu przedmiotowym w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie dokumentów rekrutacyjnych (1 pkt) – oświadczenie nauczyciela lub dane własne Partnera;
 - b) opinia Dyrektora (0-2 pkt) – pisemna opinia dotycząca potrzeby doksztalcenia nauczyciela danego przedmiotu oraz potrzeb Szkoły w tym zakresie;
 - c) chęć uczestnictwa w krótkich formach kształcenia lub doskonalenia zawodowego nauczycieli: kursach (trwających co najmniej 40 godzin, realizowanych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy) i szkoleniach (1 pkt) - oświadczenie.

§ 7 Zakończenie rekrutacji

1. Po upływie terminu składania formularzy rekrutacyjnych będą one weryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny w oparciu o kryteria kwalifikowania osób do projektu.
2. Formularze rekrutacyjne osób, które nie spełniają kryteriów dostępu będą odrzucane.
3. Po zakończeniu weryfikacji utworzone zostaną listy rankingowe oraz listy rezerwowe. Z uwagi na konieczność ochrony danych osobowych listy rankingowe i listy rezerwowe nie będą udostępniane do publicznej wiadomości. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji ma prawo do wglądu w dokumenty związane z oceną jej formularza rekrutacyjnego.
5. Zespół Rekrutacyjny po zakończeniu weryfikacji sporządza protokół, który podaje się do publicznej wiadomości.
6. W przypadku konieczności może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.



7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia danej osoby z listy uczestników Projektu, osoby znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu.

§ 8 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu lub z chwilą zakończenia udziału w przewidzianych formach wsparcia.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerem.

.....

(podpis)